

MEMORIA DE PRÁCTICAS

Todo período de prácticas en Empresa ha de ser aprobado por el Departamento Académico para su cómputo en créditos académicos. Esto supone que la correcta cumplimentación de esta Memoria requiere un esfuerzo de reflexión, concreción y análisis por parte del alumno. La elaboración de la presente Memoria de Finalización de Prácticas se realizará de manera precisa y profesional. Por todo ello, el Departamento Académico no dará validez a todos aquellos que no reflejen tal esfuerzo.

El Informe de Finalización será entregado personalmente a la Coordinadora Académica y en un periodo no superior a dos meses desde la terminación de las prácticas.

Se debe adjuntar a este documento como Anexo, el Certificado de Prácticas Empresariales debidamente sellado por la empresa y firmado por el tutor allí asignado. Así mismo, debe incluir los datos que se indican a continuación, ajustándose a las siguientes normas de presentación:

- Puede entregarse impreso o digitalmente.
- Fuente: Times New Roman.
- Tamaño Fuente: 12.
- Interlineado sencillo.
- Alineación justificada.
- Espaciado entre líneas de 1,5.
- Márgenes de 2,5 a izquierda, derecha, arriba y abajo.
- Se deberán presentar un mínimo de 8 folios y un máximo de 10.

A) Datos del Alumno

1. Apellidos y Nombre
2. D.N.I
3. Telf. de contacto

B) Datos sobre la Empresa en la que se han desarrollado las prácticas (valoración nota final 30%)

1. Empresa en la que se han desarrollado las prácticas.
2. Fechas concretas de comienzo y finalización.
3. Descripción precisa de la actividad de la Empresa: Sector al que se adscribe, servicios que presta, productos que elabora, formas de distribución y venta.
4. Descripción de la estructura organizativa de la Empresa y dibujo del organigrama en el que aparezca el puesto ocupado, haciendo constar las diferentes relaciones funcionales y jerárquicas.
5. Descripción breve del sector en el que la Empresa desarrolla su actividad: Principales competidores, líderes de mercado, evolución en los últimos años, tendencias futuras y oportunidades de mercado.
6. Análisis de la posición de la Empresa dentro del sector: Puntos fuertes en relación con la competencia y puntos débiles. Aspectos mejorables de la Empresa para hacerla más competitiva. Aspectos positivos apreciados por el público. Principales clientes.

C) Datos sobre el período de prácticas (valoración nota final 70%)

1. Descripción detallada de cuáles han sido las funciones desarrolladas en la Empresa.
2. Especificar la aplicación práctica que el alumno ha podido llevar a cabo de los conocimientos adquiridos en Immune, vinculándolos a asignaturas concretas.
3. Descripción del tipo de relación jerárquica que el alumno ha mantenido con sus superiores.
4. Explicar detalladamente la evolución del nivel de autonomía dentro de la Empresa en cuanto a capacidad de decisión y seguimiento del trabajo del alumno por parte de su jefe directo.

5. Indicar cómo ha sido la relación del alumno con el personal de la Empresa.
6. Indicar las aportaciones de las prácticas a la formación del alumno, qué ha aprendido el alumno.
7. Evaluación global de la experiencia profesional.