

## **CONSEJOS A TENER EN CUENTA Y ERRORES A EVITAR AL REALIZAR UNA ENTREVISTA**

La entrevista de trabajo es el momento clave en el que el candidato se lo juega todo a la hora de conseguir un empleo. Es fundamental tener en cuenta algunas cosas a aplicar en todas las fases de la entrevista.

### **A) Antes de la entrevista**

Por lo general, la empresa organiza citas con los solicitantes por teléfono. Ten en cuenta que en este primer contacto tienes que ofrecer una imagen profesional y seria.

Antes de la entrevista, es importante buscar información sobre la empresa. Utiliza Internet, artículos de prensa, conocidos que te puedan facilitar datos, asociaciones empresariales, etc. para obtener información. Estos son algunos de los datos que debes saber:

- Sector y actividad de la empresa
- Número de trabajadores, estructura y departamentos que componen la misma
- Ubicación (local, nacional, extranjera...)
- Productos fabricados, servicios prestados, marcas registradas
- Proyectos actuales
- Rotación

Estudia tu curriculum: evalúa tus fortalezas y debilidades relacionadas con el puesto que estás solicitando y prepara argumentos convincentes para defender los puntos débiles y estrategias para potenciar los aspectos positivos.

### **B) Durante la entrevista**

No improvisar. La entrevista debe estar preparada (es interesante simular entrevistas con la ayuda de algún amigo o familiar).

Ten en cuenta que no solo se está evaluando tu perfil, sino que también estás haciendo una evaluación de la empresa y del interés que tiene para ti el puesto que te ofrecen.

La primera impresión es muy importante, y se establece en gran medida según la imagen que des:

- cuida tu apariencia
- compórtate de manera agradable y amistosa al saludar

En una entrevista es muy importante no solo lo que dices sino también cómo lo dices (comunicación no verbal), por lo tanto, debes prestar atención a tus gestos, mirada, posición del cuerpo, etc.:

- Mantén el contacto visual con el entrevistador
- La expresión facial refleja pensamientos y emociones (¿interés, timidez, inseguridad?), toma esto en cuenta y tendrás un aliado
- Demuestra con gestos que estás prestando atención y que entiendes lo que te dicen
- No gesticules demasiado, podría dar la impresión de nerviosismo y falta de confianza.
- Siéntate con naturalidad pero respetando las reglas de cortesía, no invadas la mesa ni el espacio del entrevistador y no te pongas cómodo como si estuvieras en casa

También debes tener en cuenta los siguientes puntos sobre cómo responder:

- Se claro, no divagues sobre información superflua.
- Habla de tus méritos y éxitos (académicos, profesionales, personales...). En definitiva, aprovecha tus puntos fuertes.
- Utiliza siempre un lenguaje positivo
- Si no entiendes una pregunta, pide que te lo aclaren antes de responder.
- Intenta despertar el interés de tu oyente, habla con convicción y confianza.
- Si te ofrecen la posibilidad de aclarar dudas no desaproveches esta oportunidad, muestra tu interés por el puesto y la empresa.
- Al despedirte estrecha nuevamente la mano del entrevistador agradeciéndole su tiempo.

## C) Después de la entrevista

Evalúa la entrevista, piensa en lo que hiciste bien y en tus errores. Si no fue tan buena como esperabas, úsala como una experiencia de aprendizaje para futuras entrevistas.

Hay entrevistas donde se coloca a los candidatos en situaciones incómodas para analizar su comportamiento. Recuerda que si no quieres responder a preguntas privadas o poco éticas, no tienes por qué hacerlo. El límite lo pones tú, no ellos.

Es muy habitual cometer determinados errores una y otra vez en una entrevista, porque no les damos la importancia que realmente tienen para la persona que tenemos enfrente.

Hablar demasiado rápido impide que tu interlocutor entienda lo que le quieres decir. Hablar demasiado despacio provoca aburrimiento en tu interlocutor. En ambos casos desconectará.

Los nervios pueden jugarte una mala pasada. Conviene haber dormido bien e ir lo más tranquilo posible.

Nunca respondas con monosílabos, a menos que los acompañes de la información que tienes que dar sobre lo que te están preguntando

No te dirijas al entrevistador por su nombre de pila a menos que te lo haya permitido expresamente.

No te comportes de manera arrogante y distante. Debe establecerse una relación amistosa que permita la comunicación.

Mentir y fingir ser lo que no eres, es lo peor que puedes hacer. Los entrevistadores profesionales perciben enseguida estas cosas. Puedes omitir información que no te interesa brindar, pero nunca inventarla.

No te vistas de forma inadecuada, es importante que cuides tu aspecto y que tengas en cuenta de qué empresa se trata antes de elegir un estilo más o menos formal.

Nunca critiques a compañeros, jefes,... solo debes hablar de los aspectos positivos, nunca de los negativos.

Si cumples con todos estos consejos la entrevista será excelente y tú estarás satisfecho con lo que has hecho.